



**CREATIVE**

**INTERNETOWY**

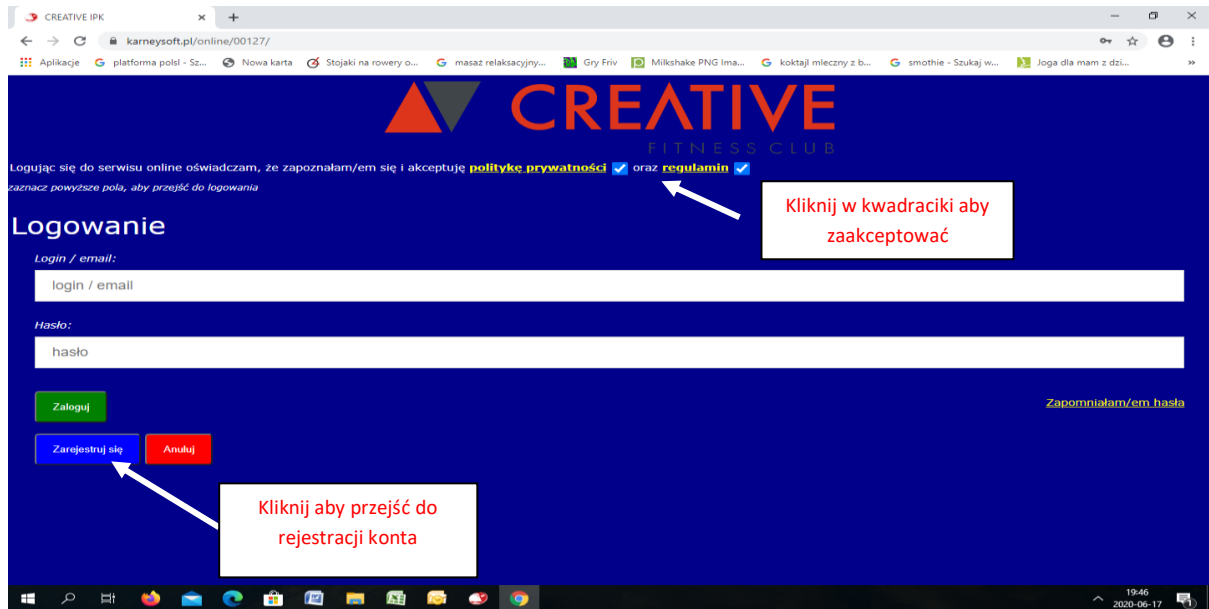
**PANEL**

**KLIENTA**

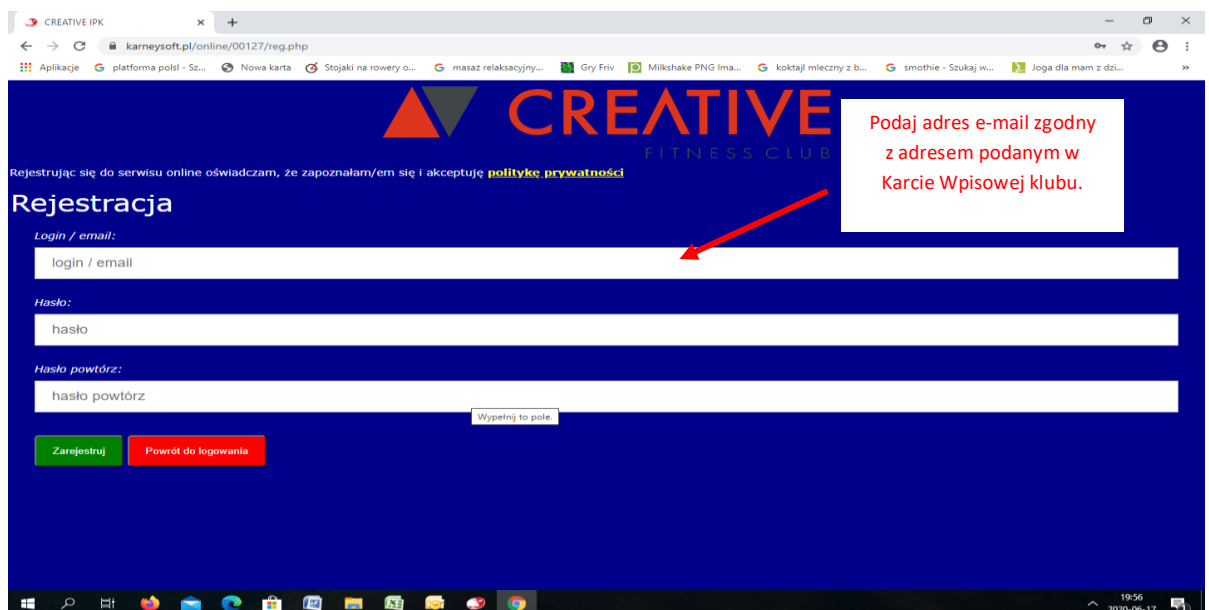
**INSTRUKCJA OBSŁUGI  
SYSTEMU REZERWACJI  
ONLINE**

## I. Rejestracja Klienta w systemie rezerwacji online CREATIVE (IPK)

1. Wejdź na stronę [www.clubcreative.pl](http://www.clubcreative.pl), dalej kliknij ikonkę "INTERNETOWY PANEL KLIENTA" (IPK), zostaniesz przekierowany do strony startowej serwisu rezerwacji online CREATIVE FITNESS CLUB .
2. Logując się do serwisu Klienta musisz zaakceptować politykę prywatności oraz regulamin.
3. Na głównej stronie logowania do systemu kliknij okno „Zarejestruj się”



4. W kolejnym oknie wpisz swój adres e-mail oraz hasło jakim będziesz logował się do systemu.  
**WAŻNE!** Podaj adres e-mail zgodny z adresem podanym w Karcie Wpisowej CREATIVE .  
Hasło musi spełniać wymagania złożoności tj. posiadać:
  - a) długość minimum 8 znaków,
  - b) wielkie i małe litery,
  - c) co najmniej jedną cyfrę oraz jeden znak specjalny



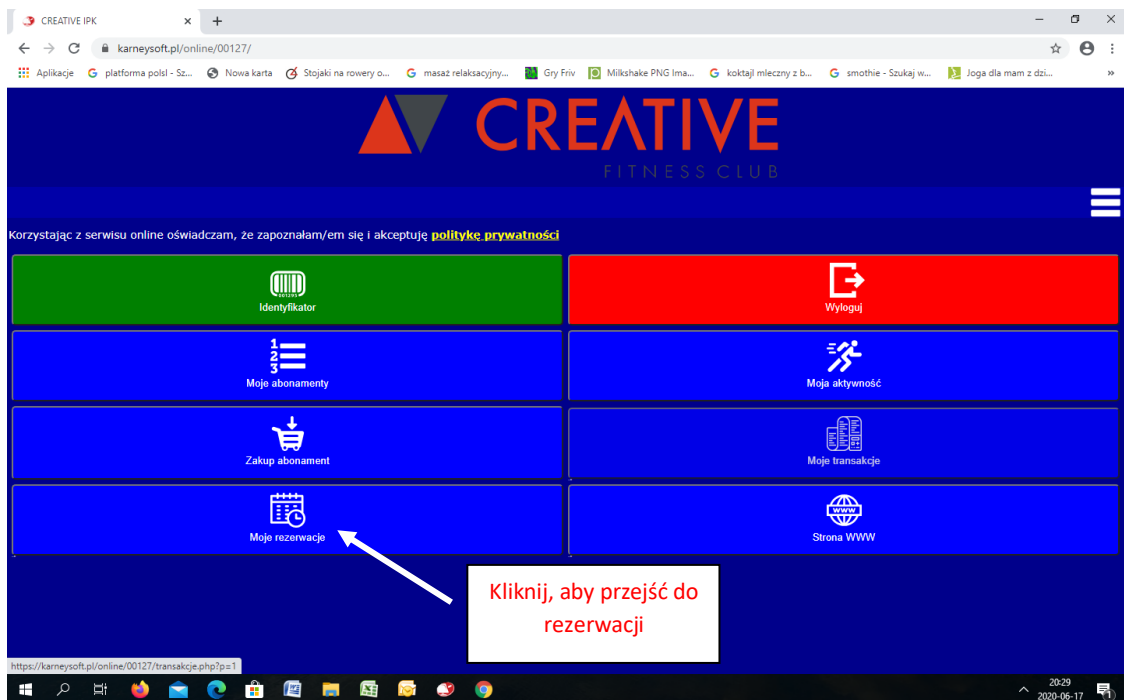
5. Po zatwierdzeniu hasła, na podany wcześniej adres e-mail otrzymasz link aktywacyjny, który należy otworzyć. Po kliknięciu linku zostaniesz przekierowany na stronę aktywacyjną konta i możesz już zalogować się na swoje konto IPK.

**WAŻNE!** Po aktywacji konta skontaktuj się z recepcją CREATIVE w celu potwierdzenia zgodności adresu e-mail podanego przy rejestracji konta w IPK z adresem e-mail znajdującym się w bazie klientów w systemie CREATIVE FITNESS CLUB.

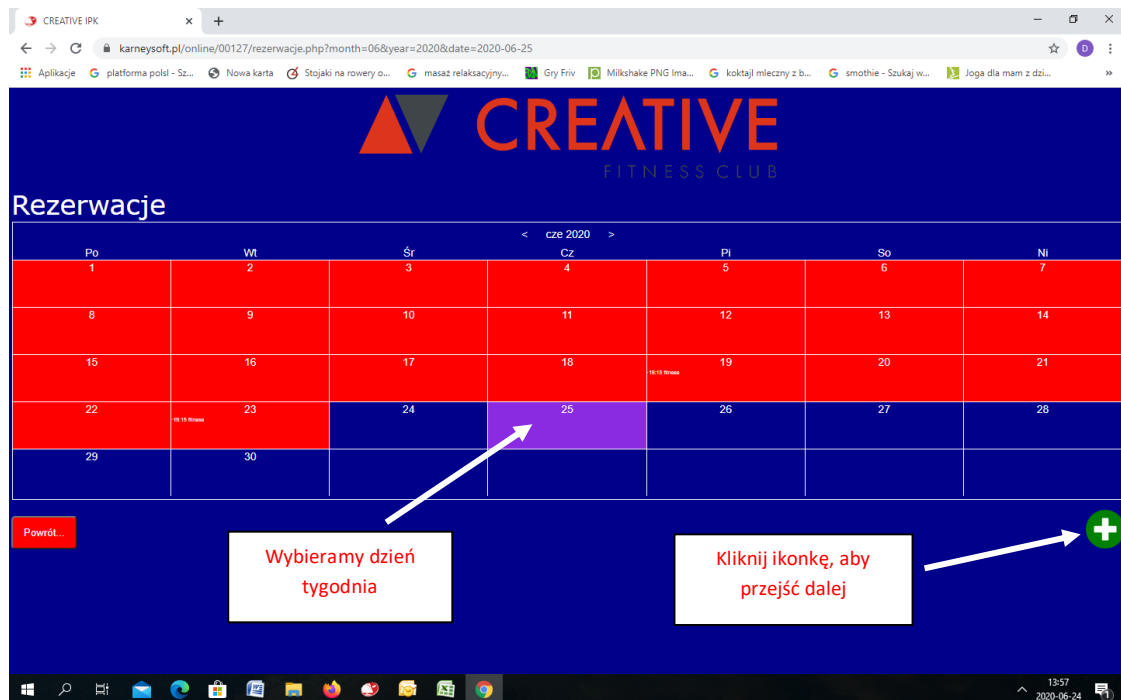
6. Abyś mógł przejść dalej, musisz zaakceptować politykę prywatności i regulamin.
7. Możesz zalogować się do swojego indywidualnego konta w Internetowym Panelu Klienta podając adres e-mail oraz ustalone wcześniej hasło.

## II. Rezerwacja wykupionych zajęć

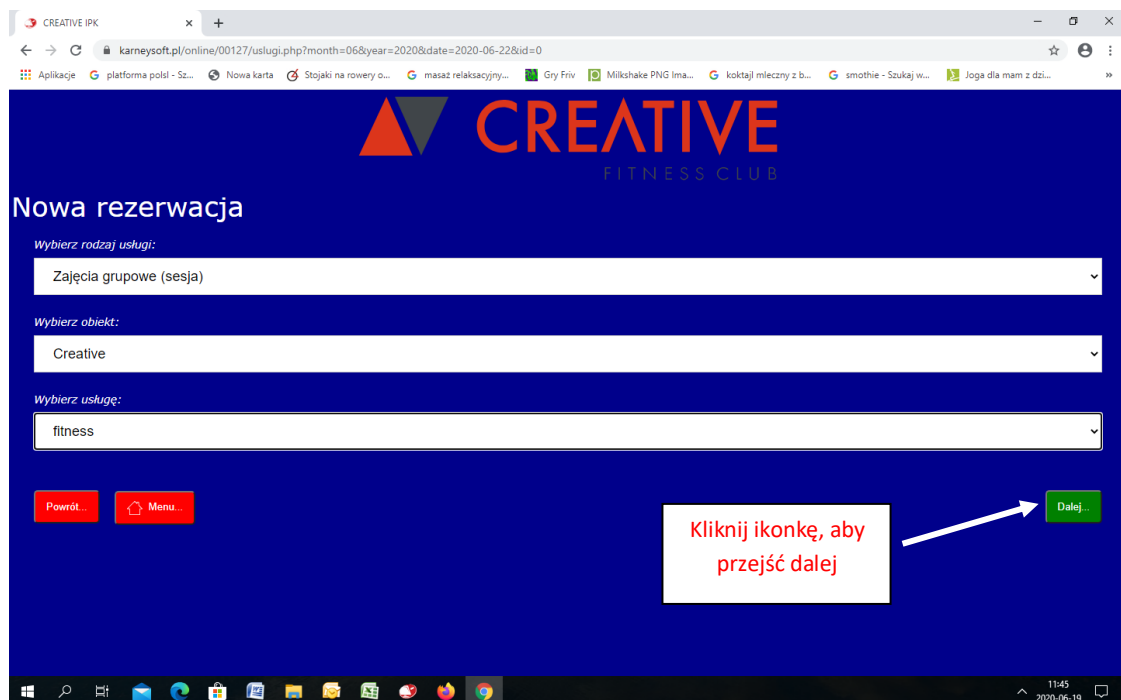
1. Wejdź na stronę [www.clubcreative.pl](http://www.clubcreative.pl), dalej kliknij ikonkę "INTERNETOWY PANEL KLIENTA" (IPK), zostaniesz przekierowany do strony startowej serwisu rezerwacji online CREATIVE FITNESS CLUB
2. Logując się do serwisu Klienta musisz zaakceptować politykę prywatności oraz regulamin.
3. Zaloguj się do swojego indywidualnego konta w Internetowym Panelu Klienta podając adres e-mail oraz ustalone wcześniej hasło.
4. **WAŻNE!** Przed rozpoczęciem rezerwacji zajęć w grafiku sprawdź ilość pozostałych, dostępnych wejść na Twoim abonamencie/karnecie wchodząc na komórkę „Moje abonamenty” w Menu głównym
5. Kliknij okno „Moje Rezerwacje”.



6. Wybierz dzień, w którym chcesz dokonać rezerwacji a następnie kliknij przycisk „+” na dole ekranu.

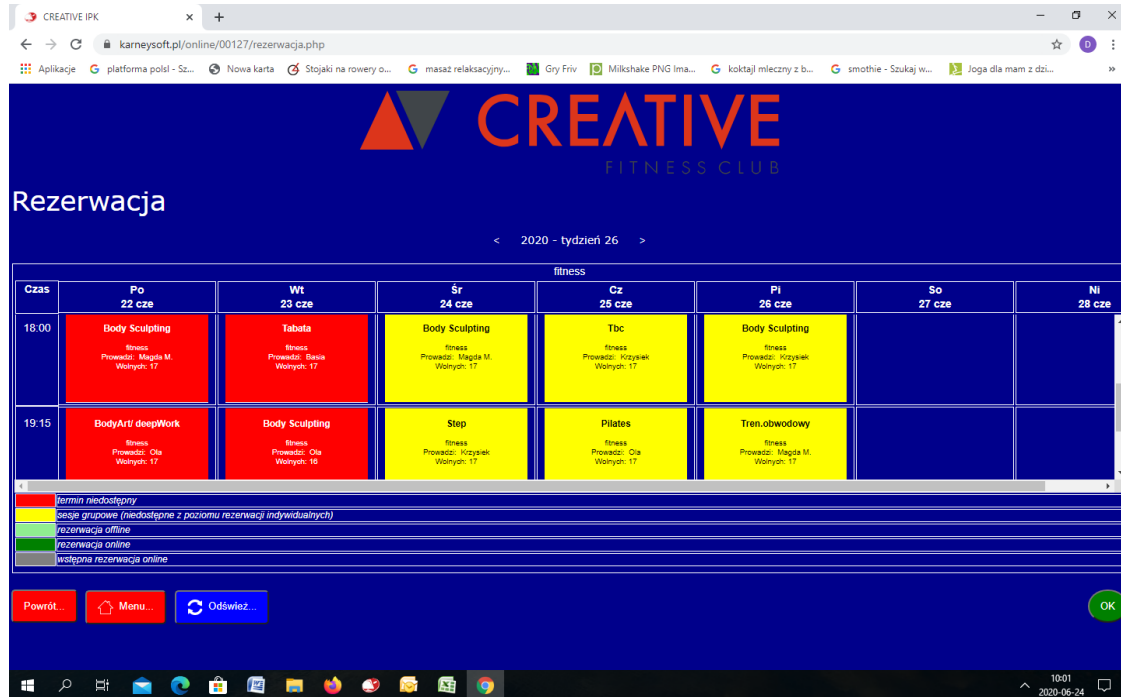


7. Na ekranie pojawi się okno „Nowa rezerwacja” gdzie będziesz miał 3 pola wyboru: „Wybierz rodzaj usługi”(zaznacz – zajęcia grupowe), „Wybierz obiekt” (zaznacz – Creative), „Wybierz usługę”(zaznacz – fitness). Podczas kolejnych rezerwacji zaznaczone elementy będą się pojawiać automatycznie).
8. Swoje wybory potwierdź przyciskiem na dole ekranu „Dalej”.



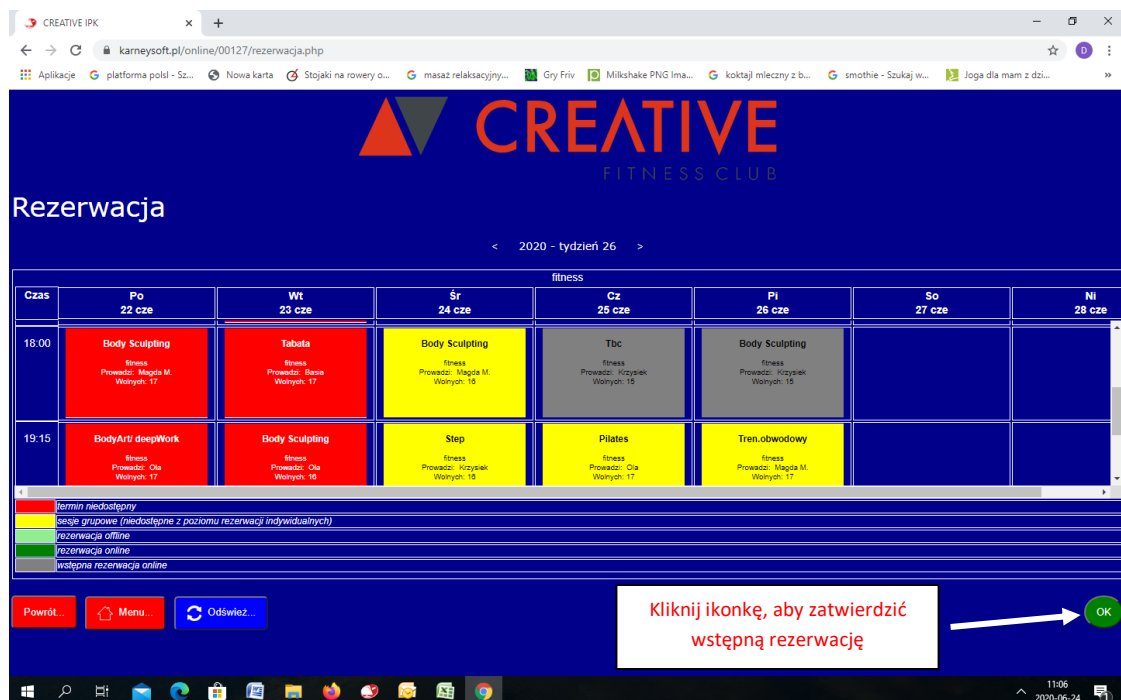
9. Z wyświetlonego na ekranie grafiku zajęć fitness wybierz zajęcia, na które chcesz dokonać rezerwacji klikając odpowiednie żółte pola rezerwacji (limitem możliwych rezerwacji jest ilość niewykorzystanych wejść w ramach Twojego karnetu).

10. **WAŻNE!** Rezerwacji można dokonać na najbliższe 14 dni.

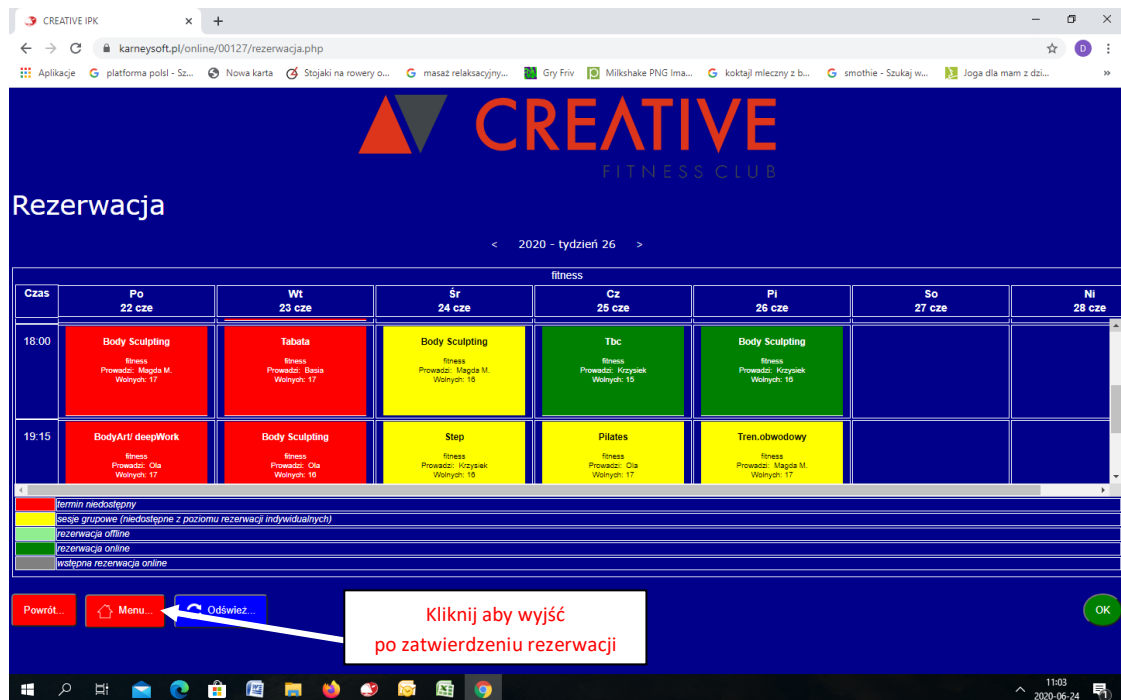


11. Wybrane terminy zostaną podświetlone najpierw na kolor szary (wstępna rezerwacja online), a po zatwierdzeniu przyciskiem „OK.” podświetlą się na zielono (rezerwacja online).

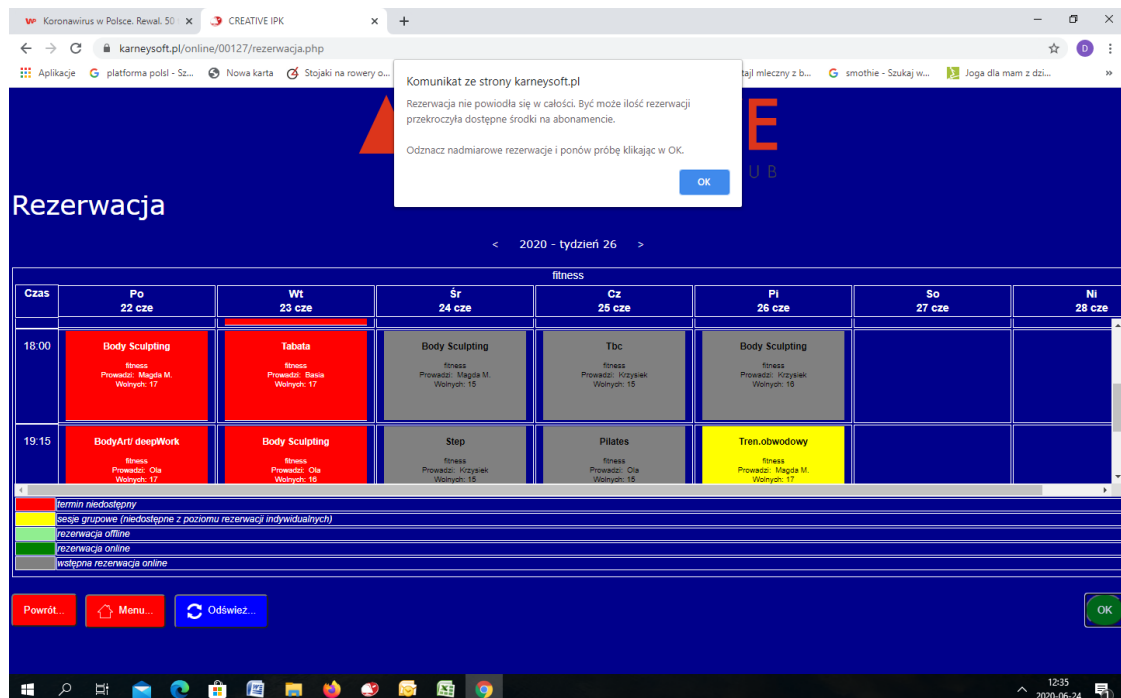
Limit dostępnych miejsc na sali fitness zostanie od razu pomniejszony o Twoją rezerwację.



12. Po zatwierdzeniu rezerwacji kliknij na ikonkę MENU aby wyjść ze strony rezerwacji i przejść do Menu głównego

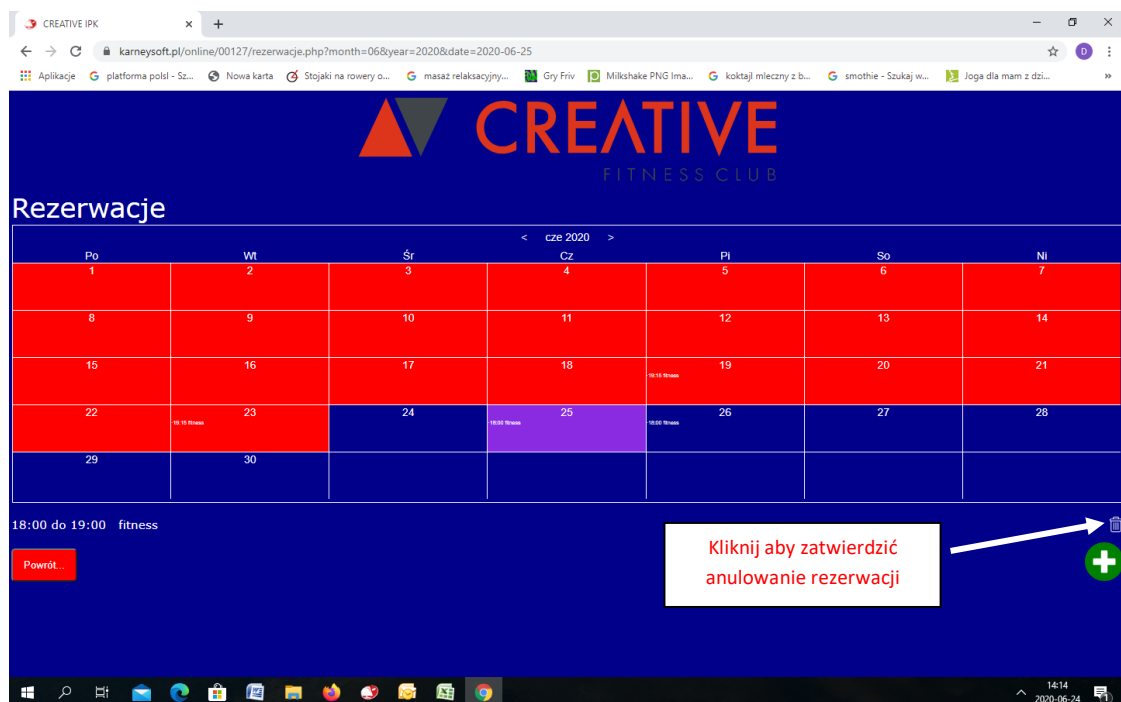


13. Jeżeli rezerwacja nie powiodła się, powodem jest zaznaczenie zbyt dużej liczby zajęć w stosunku do limitu wejść do wykorzystania w ramach Twojego abonamentu/karnetu (pojawi się odpowiedni komunikat). W tej sytuacji należy odklikać z powrotem zajęcia, z których rezygnujesz (okienka podświetlą się znowu na żółto) i zatwierdzić ostateczną rezerwację przyciskiem „OK”. Jeśli posiadasz czynny abonament/karnet system automatycznie zmniejszy ilości dostępnych wejść do wykorzystania w ramach Twojego abonamentu/karnetu z każdą dokonaną rezerwacją.

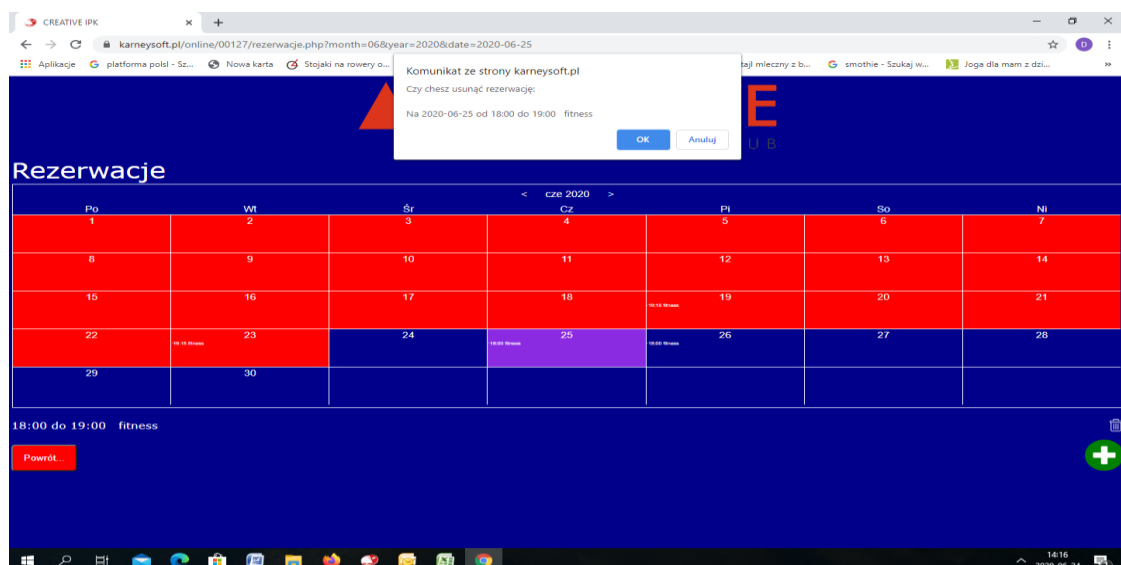


### III. Anulowanie wykonanej rezerwacji zajęć.

1. Wejdź na stronę [www.clubcreative.pl](http://www.clubcreative.pl), dalej kliknij ikonkę "INTERNETOWY PANEL KLIENTA" (IPK), zostaniesz przekierowany do strony startowej serwisu rezerwacji online CREATIVE FITNESS CLUB.
2. Zaloguj się do swojego indywidualnego konta w Internetowym Panelu Klienta podając adres e-mail oraz ustalone wcześniej hasło.
3. Kliknij okno „Moje Rezerwacje”.
4. Z wyświetlonej tabeli wybierz dzień z widocznymi rezerwacjami . Pod tabelą wyświetli się lista Twoich rezerwacji w tym dniu. Aby anulować rezerwację kliknij ikonkę „Kosz”, znajdującą się z prawej strony zajęć, które chcesz anulować.



5. Po wyświetleniu komunikatu „Czy chcesz usunąć rezerwację?” naciśnij przycisk „OK”.  
Anulacja rezerwacji zostanie wykonana a system automatycznie skoryguje twój abonament.



6. System nie pozwala na przeniesienie rezerwacji na inny termin, musisz ją najpierw anulować a następnie powtórzyć proces rezerwacji na inny dzień.

**Pamiętaj!!! Anulowanie rezerwacji online można dokonać najpóźniej 2 godziny przed rozpoczęciem zajęć, po tym czasie system automatycznie zablokuje możliwość dokonywania zmian w rezerwacji i zgodnie z regulaminem IPK wejście zostanie zrealizowane.**

#### **IV. Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące nieprawidłowego działania systemu Klient może zgłaszać na adres email: [creative@clubcreative.pl](mailto:creative@clubcreative.pl)
2. Przy zgłoszeniu reklamacji Klient powinien podać dane kontaktowe umożliwiające skontaktowanie się z nim, zgodne z danymi podanymi przy zakupie abonamentu/karnetu oraz dokładny opis reklamacji.